



**Diplôme fédéral reconnu**

**Formateur/trice dans les  
entreprises formatrices**

## Public cible

Les formateurs professionnels ou pratiques qui forment, à titre accessoire, des apprentis au poste de travail et les encadrent ou les évaluent durant la procédure de qualification (PQ).

## Contenu

### Module A

#### Didactique/méthodique

- Bases de la communication
- Formes et méthodes de formation
- Méthodes servant à contrôler les objectifs d'apprentissage, transfert dans la pratique

#### Encadrement des jeunes

- Diriger, instruire et coacher
- Entretiens d'évaluation et d'encouragement
- Gestion de situations difficiles

#### Bases légales

- Loi/ordonnance sur la formation
- Tâche et responsabilité en tant que formateur professionnel
- Droit du travail, droit des contrats (CO)

### Formation professionnelle métiers techniques – module B1\*

Les contenus seront adaptés au cours de l'année 2026, conformément à la révision professionnelle FUTUREMEM.

#### Procédure de qualification

- Visite d'un participant à un cours concernant le propre domaine d'activité professionnel
- Observation du style de direction et d'instruction d'un apprenti, entretien feedback et documentation de la visite et de l'entretien
- Echange d'expériences, évaluation, analyse avec les responsables du stage pendant le cours
- Constituer et soumettre un portefeuille d'apprentissage selon les exigences

#### Activités d'apprentissage autonomes

- Visite à l'école professionnelle, interview des enseignants
- Interview de la personne responsable de la formation en entreprise
- Journal d'apprentissage : réflexion sur le processus d'apprentissage personnel

### Formation professionnelle aux professions commerciales (branche MEM) – module B3

- Caractéristiques de la formation des employés de commerce 2023
- Instruments de mise en œuvre en entreprise
- Planification de la formation avec les mandats pratiques
- Contenus des mandats pratiques et grille de compétences
- Former en fonction des compétences opérationnelles
- Rapport de formation, attestation de compétences en entreprise

\*Les module B1 peut également être suivi individuellement.

## But

Les participants acquièrent des compétences sociales, personnelles et méthodiques fondamentales les qualifiant pour l'enseignement et l'encadrement d'apprentis des secteurs professionnels techniques ou commerciaux.

## Prérequis

- Certificat fédéral de capacité CFC
- 2 années de pratique professionnelle dans le domaine d'apprentissage

## Diplôme

### Diplôme de formateur-trice en entreprise (réf. 100h)

Les personnes ayant suivi le stage complet et atteint les objectifs d'apprentissage reçoivent le diplôme SEFRI de formateur professionnel conformément aux exigences légales :

- Loi sur la formation professionnelle (LFPr art. 45)
- Ordonnance sur la formation professionnelle (LFPr art. 44)
- Plan d'études cadre du 1er février 2011

### Investissement pour Module A (6 jours)

- Membre Swissmem  
**CHF 2120.-**
- Non membre Swissmem  
**CHF 2530.-**

en sus : TVA

### Investissement pour Module B1/B3 (2 jours)

- Membre Swissmem  
**CHF 680.-**
- Non membre Swissmem  
**CHF 970.-**

en sus : TVA

### Numéro du cours

26080

### Durée

8 jours

### Lieu

Yverdon et Lausanne

### Dates du cours

swissmem-academy.ch





**Swissmem Academy**

Brühlbergstrasse 4

8400 Winterthur

Telefon +41 52 260 54 54

[info@swissmem-academy.ch](mailto:info@swissmem-academy.ch)

[www.swissmem-academy.ch](http://www.swissmem-academy.ch)

Die Angaben in dieser  
Broschüre haben  
informativen Charakter und  
keine rechtliche  
Verbindlichkeit, Änderungen  
bleiben vorbehalten.



**LinkedIn**



[www.swissmem-academy.ch](http://www.swissmem-academy.ch)